



fccq

Fédération des chambres
de commerce du Québec

CONSEILLER AUX ENTREPRISES – STAGES EN MILIEUX DE TRAVAIL FÉDÉRATION DES CHAMBRES DE COMMERCE DU QUÉBEC (FCCQ)

Date limite pour faire parvenir
votre C.V. / 7 avril 2017

Poste temporaire - durée d'un an

Lieu de travail / Rouyn-Noranda

Sommaire du poste

• Basé à la Chambre de commerce et d'industrie de Rouyn-Noranda et sous la supervision directe de sa vice-présidente exécutive et directrice générale, Julie Bouchard, en collaboration avec le directeur, main-d'œuvre et SST de la FCCQ et la coordonnatrice de la commission des affaires de la formation continue à la Fédération des cégeps, le conseiller aux entreprises – stages en milieu de travail sera responsable de faire le maillage entre les entreprises de la région et le cégep afin de favoriser la réalisation de stages en milieu de travail par les étudiants en formation technique.

• Dans le cadre d'un projet de collaboration entre la FCCQ, la Fédération des cégeps et la Commission des partenaires du marché du travail, le titulaire du poste devra approcher les employeurs de diverses façons afin de les inciter à accueillir des stagiaires, les informer quant au bassin et au profil des étudiants recherchant des stages dans sa région et les guider dans les démarches de subventions et la documentation à remplir.

Sommaire des tâches

- Développer du matériel de communication avec les entreprises
- Participer à des activités de réseautage et d'information des chambres de commerce de la région pour promouvoir l'accueil de stagiaires
- Effectuer des rencontres individuelles avec des employeurs afin d'identifier les opportunités de placement de stagiaires
- Identifier les obstacles à l'accueil de stagiaires rencontrés par les entreprises de la région
- Travailler de concert avec les responsables de stages et les professeurs du cégep afin d'identifier les besoins de stages pour leurs étudiants.
- Assister les employeurs dans la rédaction de formulaires et de rapport de stages ainsi que dans le cadre de demandes de subventions.
- Effectuer une reddition de compte des activités et des résultats des démarches entreprises

Exigences spécifiques à l'emploi

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires/gestion avec une spécialisation en marketing ou en ressources humaines ou toute combinaison d'expériences ou de formations équivalentes
- Avoir de 3 à 5 ans d'expérience
- Avoir une connaissance de la réalité des entreprises, particulièrement des PME
- Avoir un réseau établi de contacts professionnels dans la communauté d'affaires de la région (un atout)
- Avoir une connaissance du réseau des cégeps (un atout)
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule
- Être bilingue (français et anglais de niveau professionnel)

Habilités requises

- Forte capacité à travailler en équipe
- Faire preuve de motivation et de grande autonomie
- Capacité à travailler sous pression
- Connaissance de la suite Microsoft Office
- Entregent

Pour postuler
reseau@ccirn.qc.ca